COMUNE DI SANT'ANDREA DI CONZA

Provincia di Avellino

(Medaglia d'oro al Merito Civile)

Via Largo Castello C.F. 82000590644
Partita IVA: 00537650640
Telef. 0827 / 35010 Fax: 0827 / 35004
C.A.P.: 83053

Protocollo n. 4643 Del 24 ottobre 2013

Pubblicazione per gg. 26 consecutivi.

***OGGETTO**: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA*

SCUOLA MATERNA / ELEMENTARE / MEDIA

ANNO SCOLASTICO

2013/2014

PERIODO: Gennaio / Maggio 2014 (Mesi 5)

CODICE CIG: Z9C03F9797

A V V I S O DI A S T A

***In esecuzione** della determinazione n. 145 del 11.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, si bandisce gara a procedura aperta per l'affidamento della somministrazione pasti mensa scuola materna, elementare e media anno scolastico 2013/2014 periodo Gennaio / Maggio 2014;*

1) ***Ente Appaltante**: Comune di Sant'Andrea di Conza Provincia di Avellino Largo Castello – telefono 0827/35010 – Fax 0827/35004 – email santandrea.comune@tiscali.it;*

2) ***Procedura aperta** da tenersi con il sistema di cui all'Art. 82 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e cioè con il criterio di aggiudicazione in favore del prezzo più basso. Si precisa che saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento sul prezzo posto a base d'asta;*

3) ***Natura quantità modalità del servizio**: A) servizio mensa scolastica scuola materna, elementare e media. B) periodo di*

servizio Gennaio / maggio 2014, con le modalità tutte previste nel capitolato d'oneri;

4) ***Importo a base d'asta per ogni singolo pasto*** *Euro 4,00 comprensivo di tutti gli oneri. Totale presunto dei pasti Gennaio/Maggio 2014 n. 8.884. Finanziamento con fondi del bilancio comunale;*

5) ***Sia il Bando che il capitolato speciale di appalto*** *potranno essere scaricati dall'albo pretorio e dal Sito Istituzionale del Comune o ritirato presso l'ufficio di Segreteria dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;*

6) ***Il responsabile del procedimento*** *è il dipendente Erberto Piccininno dell'Ufficio di Segreteria;*

7) ***Presentazione delle offerte****:*

   a) *Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo, in plico sigillato, a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale entro le ore 12,00 del giorno 20 novembre 2013 i documenti indicati al successivo punto 13;*

   b) *Il plico deve essere ben chiuso con ceralacca sul quale dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la dicitura di seguito riportata: "Offerta per la gara del 21 novembre 2013, ore 10,00 relativa al servizio mensa scolastica Materna, Elementare e Media;*

   c) *Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Sant'Andrea di Conza Via Largo Castello s.n.c.;*

   d) *Ai sensi di legge non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate. Non hanno, altresì, efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive, aggiuntive delle offerte già presentate;*

   e) *Sul plico dovrà essere indicato il nominativo della ditta mittente;*

8) ***All'espletamento*** *della gara che avrà luogo il giorno 21 novembre ore 10,00 potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure soggetti delegati che siano in possesso di apposita delega;*

9) ***La cauzione provvisoria*** *da presentare, come appresso, sarà pari al 2% del prezzo a base d'asta presumibile di Euro 28.800,00, come indicato nella deliberazione di G.M. n. 63/2013 e svincolata per la ditta aggiudicataria al termine del servizio e per gli altri concorrenti dopo l'aggiudicazione della gara;*

10) ***Possono partecipare alla gara****:*

- ***I soggetti*** *di cui all'Art. 34 del Dlgs n. 163 del 12.4.2006 ed in possesso di tutti i requisiti di ordine generali di cui all'Art. 38 del medesimo decreto legislativo, nonché i concorrenti con sede in altri Stati dell'Unione Europea di cui all'Art. 47 del Dlgs. 12.4.2006, n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste;*

- ***I partecipanti*** *devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità e capacità economica, finanziaria tecnica professionale necessaria previsti dall'Art. 41 e 42 del decreto legislativo, n. 163 come sotto specificato:*

  - ***Non devono trovarsi*** *nell'incapacità di contrarre con la P.A. ed essere iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività di ristorazione collettiva o mensa scolastica;*

  - ***Presentazione di Idonea dichiarazione*** *bancaria che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio mensa scolastica oggetto dell'appalto (Il requisito è comprovato, come per legge, con dichiarazione di almeno due Istituti Bancari intermediari autorizzati come per legge);*

  - ***Possedere*** *una adeguata solidità patrimoniale comprovata da bilanci o dichiarazione dell'impresa, relativa agli esercizi 2010, 2011, 2012, tale da garantire la stazione appaltante circa la capacità dell'impresa a farsi carico degli impegni finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;*

  - ***Presentazione Dichiarazione*** *(ai sensi del D.P.R. 445/2000) concernente il fatturato relativo ai servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012), con indicazione del fatturato (al netto di IVA), delle date e dei destinatari;*

  - ***Presentazione*** *dell'elenco e dei principali servizi e delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2010, 2011,*

2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stesse. Detti servizi sono provati da certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni o dagli enti medesimi;

- ***Presentazione di dichiarazione*** *con cui la ditta si impegna a garantire l'igiene della refezione scolastica, attraverso l'autocontrollo aziendale con sistema HCCP come da normativa europea "Regolamento del pacchetto igiene" con l'impegno alla conservazione della documentazione relativa alla rintracciabilità di tutte le materie prime (Reg. CEE Reg. 178/2002);*

- ***Di aver preso visione*** *ed accetta le condizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato di appalto giudicando l'importo corrispettivo a base di gara congruo e tale da consentire l'offerta economica presentata;*

- ***Avvalimento:*** *Ai sensi dell'Art. 49 del Dlgs. N. 163/2006, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'Art. 34 del Dlgs. N. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico – organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. In caso di avvilimento il concorrente deve allegare, pena di esclusione, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria: A) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'Art. 48 del Dlgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria. B)una dichiarazione attestante il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali previsti dall'Art. 38 del Dlgs. N. 163/2006. C) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti generali di cui all'Art. 38 del Dlgs. N. 1763/2006. D) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; E) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'Art. 34 del Dlgs. N. 163/2006. F) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a*

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; G) nel caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'Art. 49, comma 5 del Dlgs. N. 163/2006. Tutte le dichiarazioni debbono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando. Nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate tutte le sanzioni di leggi vigenti. L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per categoria di qualificazione. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipano alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11) ***Si procederà all'aggiudicazione*** *della gara, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta;*

12) ***Elenco dei documenti da presentare****:*

a) ***Istanza di ammissione****;*

b) ***Offerta*** *l'offerta, comprensiva di tutti gli oneri, deve essere riferita ad ogni singolo pasto. La stessa, debitamente sottoscritta, deve essere inserita in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura nella quale oltre all'offerta non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta deve essere firmata dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della ditta;*

c) ***Dichiarazione*** *di impegno di non utilizzo di alimenti contenenti O.G.M.;*

d) ***Attestazione*** *in originale di presa visione degli atti di gara nonché attestazione di presa visione dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dell'Amministrazione*

Comunale., nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo. (Per il rilascio dell'attestazione di presa visione le ditte potranno contattare l'ufficio di segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00);

e) ***Certificato*** *di iscrizione al registro della Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara, attestante l'iscrizione per l'esercizio dell'attività richiesta per la gara;*

f) ***Cauzione****: la cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo presumibile di appalto di Euro 28.800,00, da prestarsi mediante polizza Fidejussoria assicurativa, ovvero fideiussione bancaria, ovvero versamento su conto corrente postale n. 14767834 intestato presso la tesoreria comunale. Non è ammessa altra forma di deposito;*

g) ***Dichiarazione*** *sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, autenticata ai sensi di legge, con la quale la ditta, oltre a specificare il codice fiscale e il domicilio fiscale se diverso dalla residenza*

A T T E S T I

- ***Di possedere*** *tutti i requisiti di ordine generali di cui all'Art. 38 del Dlgs. n.163/2006 e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione alle gare di appalto di cui al succitato Art. 38, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, m bis, m ter, m quater;*

- ***di obbligarsi*** *ad eseguire il servizio di che trattasi al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;*

- ***di aver preso*** *piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme del presente bando e del relativo capitolato di appalto;*

- ***di obbligarsi*** *ad effettuare il servizio per il periodo e così come previsto nel capitolato restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale del prezzo offerto;*

- ***che l'impresa*** *non ha subito sospensioni o interruzioni di rapporto con Enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, tossinfezione alimentari o altre cause;*

- ***di avvalersi / non avvalersi*** *dell'istituto del raggruppamento temporaneo di imprese;*

- ***di autorizzare*** *il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;*

- ***di non trovarsi*** *nelle condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli Artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689;*

- ***di non essere*** *stata temporaneamente esclusa dalla presentazione delle offerte in pubblici appalti;*

- ***di non avere*** *in corso cause di divieto, di decadenza o di sospensione prevista dall'Art. 67 del decreto legislativo 6.8.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli Art. 1 e 2 della L. 13.8.2010, n. 136".*

- ***che il titolare o gli amministratori*** *non hanno riportato condanne penali o, nel caso, possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;*

- ***di non avere*** *in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;*

- ***di non aver*** *avuto comunicazione di presentazione di fallimento negli ultimi due anni;*

- ***di essere*** *in regola con gli obblighi concernente le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti (con la indicazione del codice e domicilio fiscale);*

- ***di essere*** *in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali (INPS, INAIL ecc.);*

- ***di essere*** *in regola con tutte le norme vigenti in materia di igiene e sanità;*

- ***di non aver*** *avuto alcun provvedimento per reati commessi ed inerenti il servizio di ristorazione;*

- ***di possedere*** *i requisiti di idoneità morale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria che devono essere posseduti dagli operatori economici come richiesto dal presente bando;*

- ***di essere*** *in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'Art. 17 della legge n. 68/99;*

- ***di non essere*** *assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla legge 68/99 con specificazione delle motivazioni dell'esonero;*

13) ***sono ammesse*** *a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;*

14) ***l'impresa*** *che partecipa ad un raggruppamento di imprese o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi, pertanto, il consorzio è tenuto a indicare la denominazione di tutti i consorziati;*

15) ***l'Amministrazione*** *si riserva di effettuare direttamente – previa richiesta della relativa documentazione – gli accertamenti relativi alla veridicità delle predette dichiarazioni prima della stipula del contratto e di annullare l'aggiudicazione, senza che le imprese concorrenti possano reclamare indennità o danni ove venisse accertata la mancanze dei requisiti richiesti e/o di legge e salva la denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di false dichiarazioni.*

A V V E R T E N Z E

A) ***Il recapito del plico*** *sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara di che trattasi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a*

destinazione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 novembre 2013;

B) ***Sarà esclusa*** *dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca e non sia controfirmata su tutti i lembi di chiusura;*

C) ***Si precisa*** *che si farà luogo all'esclusione della gara quando manchi anche una sola delle modalità sopradescritte;*

D) ***Si procederà all'aggiudicazione*** *dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;*

E) ***Non sono ammesse*** *offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta;*

F) ***Quando in una offerta*** *vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;*

G) ***Nel caso*** *che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio;*

H) ***L'amministrazione si riserva*** *di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;*

I) ***L'aggiudicazione*** *verrà comunicata all'impresa con lettera raccomandata A.R. a mezzo servizio postale ed eventualmente anticipata anche via fax;*

J) ***Sono a carico*** *dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto ed alla celebrazione della gara, con tutti gli oneri fiscali relativi;*

K) ***La ditta aggiudicataria*** *entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione deve presentare tutti i documenti che le hanno consentito l'ammissione alla gara, oltre a tutta quella*

documentazione che l'Ente riterrà di dovere acquisire. Qualora la ditta aggiudicataria non provvede a quanto sopra richiesto si disporrà la revoca dell'aggiudicazione e si procederà ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente;

16) ***Ai sensi del dlgs n. 196/2003****, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dell'Ente per le finalità di gestione della gara (appalto, forniture ecc.), per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Successivamente all'espletamento della gara , i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: A) Ad altri Enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal Dlgs. N. 196/2003 e dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti; B) A soggetti privati ove previsto da norma di legge o di regolamento. L'interessato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, gode dei diritti che potranno essere fatti valere nei confronti di questo Ente;*

17) ***Si farà luogo alla esclusione*** *della gara nel caso che manchino dichiarazioni ed attestazioni come sopra e, per legge richiesti;*

18) ***Per quanto altro non previsto*** *nel presente bando, valgono le norme di legge vigenti in materia;*

19) ***Le certificazioni richieste*** *nel presente bando possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;*

20) ***Le prescrizioni*** *contenute nel presente bando annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contrastanti con quelle contenute nel capitolato d'appalto;*

21) ***Il presente bando*** *nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, ecc. di cui all'Art. 2 del decreto legislativo n. 163/2006, sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Sant'Andrea di Conza, come per legge e, allo stesso, verrà dato la massima pubblicità.*

Dalla residenza municipale *24 Ottobre 2013*

Il Responsabile
F.to (Erberto Piccininno)

COMUNE DI SANT'ANDREA DI CONZA

(PROVINCIA DI AVELLINO)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI SCUOLA: MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA

(Anno scolastico 2013/2014)

PERIODO: Gennaio / Maggio 2014 (Mesi 5)

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura e somministrazione, con vasellame e posate tradizionali o con materiale a perdere, di pasti agli alunni che ne faranno richiesta delle scuole materne, elementari e medie del Comune di S. Andrea di Conza, impegnati nel tempo pieno, come di seguito indicato, e prolungato al personale docente, nel rispetto delle norme regionali.

***Scuola Materna**: giorni 5 di mensa a settimana con esclusione del sabato.*
***Scuola Elementare**: giorni 5 di mensa a settimana con esclusione del sabato.*
***Scuola Media**: giorni 2 di mensa a settimana di comune accordo con le autorità scolastiche.*

L'assuntore con proprio personale, sotto la propria direzione, s'impegna a preparare e distribuire, settimanalmente nel rispetto del calendario scolastico, con esclusione del sabato e dei giorni festivi nei plessi scolastici interessati, i pasti ad alunni ed al personale docente, nel rispetto delle norme regionali. A tal fine, entro le ore 9,00 di ogni giorno, ritirerà i buoni relativi al numero dei pasti da preparare.

ART. 2 DISTRIBUZIONE DEI PASTI

I pasti distribuiti dovranno essere preparati in conformità all'allegata tabella dietetica, ed alla lista-tipo settimanale, e dovranno essere erogati dalle ore 12,00 alle ore 12,30, per la materna, e dalle ore 12,30 alle ore 13,00 per le scuole elementari e medie, salvo diverse disposizioni delle autorità scolastiche.

L'assuntore s'impegna ad assicurare l'erogazione dei pasti anche in caso di agitazioni sindacali del proprio personale, ed in caso di mancanza di energia elettrica o di erogazione di acqua.

L'assuntore, si impegna altresì, ad assicurare l'erogazione di particolari pasti agli alunni ciliaci nonché agli alunni che dimostrino, con idonea certificazione medica rilasciata da struttura pubblica, di essere allergici ad alcuni prodotti della tabella dietetica.

ART. 3 PERSONE AMMESSE AL SERVIZIO REFEZIONE – USO DEI LOCALI

L'assuntore dovrà preparare i pasti nelle cucine comunali che, a tal fine, dovranno essere adeguatamente attrezzate a propria cura e spese e distribuirli con proprio personale, mezzi e attrezzature adeguate ed igienicamente riconosciute idonee al trasporto dei cibi pressi i plessi scolastici interessati alla refezione e somministrazione agli alunni che si presentino muniti di apposito buono rilasciato dal Comune di S. Andrea di Conza, al personale docente, con esclusione di terzi ed anche degli stessi dipendenti che non siano i soliti addetti, in loco, alla preparazione e distribuzione dei pasti o in ogni caso al servizio refezione. Nei locali adibiti a cucine non potranno essere immagazzinati, conservati o smistati generi non destinati alla refezione. E' fatto divieto assoluto di preparare cibi cotti all'esterno delle cucine comunali ed è assolutamente interdetto l'utilizzo di generi ed alimenti precotti.

ART. 4 MODALITA' D'APPALTO DEL SERVIZIO.

L'appalto del servizio avverrà mediante le modalità di cui all'art. 82 del decreto legislativo 163/2006, con aggiudicazione a favore di quella ditta che offrirà il prezzo più basso per l'Amministrazione sul prezzo a base unitario per ciascun pasto di ***Euro 4,00*** *IVA compresa.*

ART. 5 CONTEGGI E FATTURAZIONE

Il conteggio e il pagamento dei pasti, effettivamente consumati, sarà effettuato mediante buoni che l'assuntore terrà conto di ritirare da ciascun plesso scolastico che consegnerà al Comune di S. Andrea di Conza a fine di ogni mese, divisi per giorni, insieme alla fattura fiscalmente regolarizzata. I buoni da allegare alla fattura

dovranno avere impressa la data del loro utilizzo e la certificazione dell'avvenuta consumazione del pasto non dovranno presentare né manipolazioni né abrasioni.

ART. 6 PAGAMENTO

Il pagamento sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa determina di liquidazione da parte del responsabile del servizio.

ART. 7 VARIABILITA' DEI PREZZI

Il prezzo offerto a pasto s'intende fissato per tutta la durata del contratto.

ART. 8 ADEMPIMENTI

L'assuntore, a sua esclusiva cura e spese, provvederà ad ogni ulteriore provvedimento, adempimento, ove richiesto da qualsiasi disposizione o autorità di polizia comunale o sanitaria. In caso di inadempienza sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni e qualsiasi danno consequenziale, nel senso più ampio.

ART. 9 VIVERI

I pasti dovranno essere conformi alla tabella dietetica predisposta dal servizio S.I.A.N. (Servizio Igiene Alimentare Nutrizione) dell'ASL ivi allegata. L'assuntore dovrà somministrare, altresì, ai commensali in recipienti igienicamente idonei e tutti i viveri e i condimenti impiegati nella preparazione dei cibi dovranno essere di primissima qualità. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti imposti dai più moderni principi igienici. L'assuntore dovrà approvvigionarsi con mezzi propri ed a sua cura e spese di tutti i condimenti, dei viveri e di quanto altro occorrente per la preparazione, somministrazione e trasporto dei pasti. Il Comune di S. Andrea di Conza si riserva la facoltà di controllare la piena rispondenza dei requisiti per tutti gli alimenti, anche attraverso controllo e analisi da effettuarsi presso strutture pubbliche o private convenzionate. Previo accertamento ed analisi da parte dei competenti organi sanitari, sentita l'autorità sanitaria competente, il Comune potrà richiedere l'eliminazione delle merci ritenute scadenti e comminare penali nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 17, accollando le spese sostenute per le predette analisi all'assuntore, qualora sarà ritenuta la sua inadempienza.

ART. 10 LISTA PASTI

La lista, in uno con la tabella dietetica e con quella delle caratteristiche dei viveri e dei generi alimentari che dovranno essere impiegati nella confezione dei pasti, dovrà essere affissa nelle cucine e nei plessi scolastici interessati.

ART. 11 ATTREZZATURE

Il Comune di S. Andrea di Conza mette a disposizione dell'assuntore i locali di sua proprietà adibiti a cucine, nonché fornelli, tavoli, sedie, pentole, piatti, bicchieri e posate. L'eventuale sostituzione del predetto materiale, dovuto a rottura o usura dello stesso, è a completo carico della ditta aggiudicataria che deve provvedere con la massima sollecitudine. Dei predetti locali, il cui elenco è disponibile presso l'ufficio di segreteria, degli impianti e delle relative strutture, attrezzature eventualmente esistenti, l'assuntore dovrà prenderne visione della formulazione e dichiarare nella medesima di aver preso visione degli stessi e delle condizioni generali e delle attrezzature mancanti, nonché di tutte le circostanze che possono influire sull'espletamento del servizio e tali da considerare remunerativo il prezzo offerto. L'assuntore dovrà impegnarsi a non portare, per nessun motivo, fuori dei locali delle cucine i beni eventualmente avuti in consegna, a fare buon uso ed a riconsegnarli alla fine del contratto in ottimo stato di efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso. L'assuntore al termine del contratto, dovrà restituirli nello stesso numero e nelle stesse quantità ricevute in consegna, provvedendo alla reintegrazione di tutto quanto rotto o mancante durante l'espletamento del servizio. Il controllo del materiale sarà effettuato di comune accordo alla scadenza del contratto o anche in costanza di esso, ove richiesto dal Comune di S. Andrea di Conza.

ART. 12 PERSONALE

L'assuntore s'impegna a destinare stabilmente al servizio della refezione scolastica oggetto del presente capitolato, il personale necessario avente adeguata qualificazione (cuochi, camerieri, banconisti, personale ausiliario, ecc.) assunto attraverso le liste di collocamento circoscrizionale in numero tale che il funzionamento del servizio, la distribuzione delle pietanze, presso i plessi interessati si svolgono in maniera tale ed in modo da poter servire il maggior numero dei commensali nel più breve tempo possibile per soddisfare le esigenze. Tutto il ripetuto personale dovrà essere idoneo e munito di

attestato di qualifica professionale, obbligatorio per gli OSA (come da normativa Regionale) e dotato degli strumenti e indumenti adeguati, suggeriti dalle norme igieniche e di decoro (copricapo, giacche, tute) e dovrà osservare un contegno corretto, educato ed improntato al massimo rispetto dei commensali e dell'ambiente. L'elenco del personale impiegato, corredato dalle fotocopie degli attestati di qualifica professionale dovrà essere consegnato al Comune prima dell'inizio del servizio. Ogni eventuale sostituzione di personale dovrà essere comunicata all'amministrazione comunale perché dia il proprio assenso. L'aggiudicazione del servizio dovrà osservare in favore di lavoratori dipendenti addetti alla refezione scolastica, il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e provvedere in loro favore alle assicurazioni sociali obbligatorie (INPS – INAIL – etc.).

ART. 13 IGIENE DELLA REFEZIONE

Nell'espletamento dei propri compiti, la ditta appaltatrice deve garantire l'igiene della refezione scolastica, attraverso l'autocontrollo aziendale con sistema HACCP, come da normativa Europea "Regolamento del pacchetto igiene" e conservare la documentazione relativa alla rintracciabilità di tutte le materie prime (Reg. CEE 178/2002).

ART. 14 NUMERO DEI PASTI

Il numero dei pasti presumibili da destinare giornalmente è previsto come di seguito indicato:

***SCUOLA MATERNA** – Plesso scolastico Piazza dei Martiri.*
n. 24 bambini + n. 1 Insegnante
Totale pasti giornalieri: 25

***SCUOLA ELEMENTARE** – Plesso scolastico Piazza dei martiri.*
n. 39 bambini + n. 3 Insegnanti
Totale pasti giornalieri: 42

***SCUOLA MEDIA** – Plesso scolastico Piazza dei Martiri.*
n. 53 bambini + n. 3 Insegnanti
Totale pasti giornalieri: 56

TOTALE PLESSI SCOLASTICI 1.

L'indicazione numerica sopra indicata è puramente presuntiva e l'aggiudicatario si impegna a nulla pretendere nel caso in cui per qualsiasi causa il numero dei pasti giornaliero non dovesse corrispondere alla suddetta indicazione.

ART. 15 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata ***Gennaio / Maggio 2014 (Mesi 5)****. Il servizio potrà essere sospeso per vacanze non previste nel calendario scolastico per sciopero, assemblee ecc.. In questi casi nulla sarà dovuto alla ditta.*

ART. 16 ASSICURAZIONI

L'appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti da eventuali tossinfezioni di cui sia dimostrata la causa nell'ingerimento, da parte dell'utenza, di cibi contaminati o avariati, distribuiti nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta aggiudicataria, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di ditte assicuratrici. A tale scopo la ditta aggiudicataria provvederà a contrarre, con onere a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivante al concessionario per danni a persone e/o cose in conseguenza all'attività gestita.

ART. 17 PENALITA' RISOLUZIONE ANTICIPATA PER COLPA DELL'ASSUNTORE.

In caso di inottemperanza ad una delle clausole di cui al presente capitolato, il Comune di S. Andrea di Conza applicherà di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, penali varianti da Euro 1.000,00 (mille) a Euro 5.000,00 (cinquemila), secondo la gravità o di ripetute contestazioni, specie in riferimento alla confezione dei pasti ed alla qualità dei generi come convenuto, al decoroso mantenimento dei locali, all'igiene degli stessi, all'efficiente espletamento dell'appalto, alle licenze e permessi occorrenti.

Il Comune di S. Andrea di Conza si riserverà il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' espressamente vietato il subappalto totale o anche parziale sotto qualsiasi forma.

ART. 19 CAUZIONE

L'assuntore, all'atto della stipula del contratto di appalto, è tenuto a versare apposita cauzione, come per legge, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni che derivano dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e dei danni ai beni ricevuti in consegna. Il numero dei pasti giornaliero sarà determinato dalle libere partecipazioni degli allievi che frequentano la scuola materna, nonché i corsi a tempo pieno nella scuola elementare.
L'amministrazione non è tenuta in ogni caso a garantire un numero minimo di pasti.

ART. 20 REGISTRAZIONE

Tutte le spese di registrazione del contratto e quelle che da esso potranno derivare saranno a carico dell'assuntore.

ART. 21 ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA E DELLE CLAUSOLE

La partecipazione alla gara di appalto, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni innanzi dette.

ART. 22 CONTROVERSIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Avellino.

ART. 23

Ai sensi dell'Art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico.

****